
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F04	
			VERSIÓN	1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

ACTA No. 4	FECHA:	17-09-2009
	HORA INICIAL:	02:00 p.m.
	HORA FINAL:	04:45 m.
LUGAR: CAM Torre Alcaldía (Piso 3) – Salón Consejo de Gobierno		

ASISTENTES:

- Grupo IDESC Departamento Administrativo de Planeación Municipal
- Javier Salazar Lugo EMCALI - UENAA - Unidad de Estrategia de Negocio de Acueducto y Alcantarillado
- Edgar Fernando Muñoz EMCALI - UENT - Unidad de Estrategia de Negocio de Telecomunicaciones
- Gloria Cecilia Ospina L. EMCALI - GTI - Gerencia de Tecnología de Información
- José F. Betancourt Vásquez EMCALI - UENE - Unidad de Estrategia de Negocio de Energía
- Pablo Enrique Herrera B. EMCALI – Gerencia Comercial
- Liliana Girón Herbas Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Sistemas de Hacienda
- Luis Nolberto Vera A. Departamento Administrativo de Hacienda Municipal - Sistemas de Hacienda
- Javier A. Saldarriaga. Metrocali S.A.
- Alfredo Vargas Rebolledo Secretaría de Infraestructura y Valorización
- Willarman Prada R. Secretaria de Salud Pública Municipal
- Angie S. Quintero Jaramillo Secretaria de Salud Pública Municipal
- Eduardo Medina B. Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca - CVC
- Andrés Arístizabal M. Gases de Occidente S.A. E.S.P
- Rubén Darío Díaz L Gases de Occidente S.A. E.S.P

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

INVITADO:

AUSENTE:


- Dirección de Desarrollo Administrativo - Subdirección de Bienes Inmuebles Recurso Físico.
- Secretaría de Tránsito y Transporte.
- Secretaría de Educación.

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de novedades en torno al desarrollo del proyecto IDESC.
2. Aprobación y firma del acta de la reunión anterior.
3. Desarrollo de la sesión.
4. Sección de Aportes y Preguntas.
5. Observaciones Generales (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

DESARROLLO:

1. **NOVEDADES DEL PROYECTO IDESC.** Se aborda la reunión con la divulgación de las novedades en torno al desarrollo del proyecto IDESC.
 - Se comentaron detalles de la reunión realizada por la mesa de Geoservicios entorno a la presentación expuesta por la empresa Servinformación S.A, acerca de las plataforma para la consulta de información geográfica a través de la Internet que ellos construyen, además de cómo esta puede satisfacer las necesidades de la IDESC en lo referente a la plataforma para el Geoportal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA FORMATO DE ACTA	MAGT04.03.18.P01.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

2. APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR. Con base en el compromiso adquirido por los representantes de las entidades, referente a la revisión del acta de la reunión en los días previos a la mesa de trabajo, y al no haber ninguna objeción sustancial, se procede a la firma del acta No. 3.


3. DESARROLLO DEL OBJETIVO DE LA REUNIÓN. El objetivo principal de la reunión es recordar los conceptos referentes al núcleo de datos y revisión de la aplicación Web que se está construyendo para el inventario de la información geográfica al interior de las entidades.

3.1 Presentación de los asistentes de Gases de Occidente S.A. E.S.P. El primer tema, fue la presentación de dos asistentes que vinieron en representación de Gases de Occidente S.A. E.S.P Mostraron el interés de esta entidad en participar en la IDESC, aunque indicaron que no estaban al tanto de todo el avance que realizado el proyecto, por tal razón se realizó una breve orientación respecto al objetivo que tiene la mesa de trabajo. Se les sugirió que observarían la dinámica de la reunión, y que posteriormente se les realizaría nuevamente la presentación general del proyecto y se resolvería cualquier inquietud surgida.

3.2 Definición de Conceptos. Para facilitar la labor del inventario, se realizó la definición del concepto de “Núcleo de Datos”, que está conformado por “*Datos Fundamentales*”, “*Datos Básicos*” y “*Datos de Valor Agregado*”.

3.3 Revisión de la Aplicación Web. Se realizó la presentación y revisión de la aplicación Web que ha venido desarrollando el grupo IDESC para llevara a cabo el inventario. Los participantes comentaron las observaciones y sugerencias al respecto conforme al compromiso que se había pactado en la reunión anterior.

Se hicieron algunos comentarios y sugerencias adicionales para complementar la aplicación, los cuales quedan como compromiso por parte del grupo IDESC.


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTION TECNOLOGICA Y DE LA INFORMACION GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F04	
			VERSIÓN	1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

4. SECCIÓN DE APORTES Y PREGUNTAS:

- Secretaría de Salud – Angie Quintero: Plantea la inquietud relacionada en cuanto si un mapa que se va a inventariar no tiene asignado el sistema de coordenadas.
- EMCALI - UENE – José F. Betancourt Vásquez: Menciona que con relación a lo planteado por la Secretaría de Salud, este fenómeno se presenta también en EMCALI, pero principalmente ha ocurrido en las zonas de expansión, donde la información cartográfica no es suficientemente actualizada y se actualizada en función de los nuevos desarrollo y principalmente mediante levantamientos topográficos no georeferenciados.
- Con base en los comentarios anteriores se decide que se incluirá un nuevo ítem en la sección coordenadas en la lista desplegable sistema de coordenadas con la opción “No Definido”.
- EMCALI - UENAA - Javier Salazar: Sugiere que en el nombre del sistema de coordenadas Incluir la opción de Sistema Cartesiana Magna Sirgas Cali Punto 252 y 253 para los sistemas proyectados.

También sugiere:

- ✓ Adicionar una opción “*.sdw”, para el formato de Imagen – Raster
 - ✓ Adicionar un campo que permita seleccionar si el producto es: “Impreso o Digital”.
- Secretaría de Hacienda – Liliana Girón: Recuerda que es importante diferenciar en el inventario si el producto geográfico es un grupo o es un producto individual, teniendo en cuenta la recomendación de que algunas instituciones manejan un gran flujo de información con características similares, tal como las planchas catastrales en el caso específico de la subdirección de Catastro.
- Liliana Girón, adquiere el compromiso de enviar las sugerencias y opciones que se deberían incluir mediante un correo electrónico cuanto antes para realizar las modificaciones y acordar la fecha de inicio del inventario.
- Otras sugerencias relevantes para mejorar el formulario son:
 - ✓ Ubicación Relativa: sólo de habilitarse para productos digitales.
 - ✓ Campo Elaboración: eliminarlo por su poca importancia para el inventario.
 - ✓ Mantenimiento / Elaboración: agregar una opción que se llame “No Definido”.
 - ✓ Modo Acceso: agregar una opción que se llame “No Definido”.
 - ✓ Color: Omitir este campo para cobertura vectorial.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F04	
			VERSIÓN	1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009


- ✓ Tipo Unidad Conservación: Adicionar las opciones para productos digitales: "Cintas Almacenamiento y tarjetas de memoria".
- ✓ Ruta Archivo: eliminarlo.
- Secretaría de Hacienda – Norberto Vera: Recalca la importancia de que las entidades utilicen el formulario para que haya uniformidad y se maneje un estándar para la realización del inventario de la información geográfica.

5. OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

- Se acuerda realizar todas las sugerencias planteadas por los representantes de las entidades sobre el formulario.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
1. Realizar los ajustes planteados por la mesa de trabajo para el formulario del inventario.	Grupo IDESC	01 de Octubre de 2009
2. Programación del tiempo requerido para la realización del inventario.	Participantes de la Mesa de Trabajo	01 de Octubre de 2009
3. Revisar la documentación del grupo de Google.	Participantes de la Mesa de Trabajo	01 de Octubre de 2009

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN SGC – MECI - SISTEDA		MAGT04.03.18.P01.F04	
			VERSIÓN	1
	FORMATO DE ACTA		FECHA APROBACIÓN	10/mar/2.009

Firmas (representantes)

Julio Alex Muñoz M.
Departamento Planeación Municipal

Willarman Prada R.
Secretaría de Salud Pública Municipal

Sandra Yadira Paredes
Departamento Planeación Municipal

Angie S. Quintero Jaramillo.
Secretaría de Salud Pública Municipal

Luz Brigitte Pedraza Pineda
Departamento Planeación Municipal

Alfredo Vargas
Secretaría de Infraestructura y Valorización

Julián Esteban Londoño
Departamento Planeación Municipal

Eduardo Medina B.
CVC

Javier Salazar Lugo
EMCALI - UENAA

Liliana Girón Herbas
Departamento Administrativo de Hacienda

Edgar Fernando Muñoz
EMCALI - UENT

Luis Nolberto Vera A.
Departamento Administrativo de Hacienda

José F. Betancourt Vásquez
EMCALI – UENE

Javier A. Saldarriaga.
Metrocali S.A.

Pablo Enrique Herrera B.
EMCALI - Gerencia Comercial

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por 1 folios.